

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr.  
TS-189

## **VIEŠŲ KONKURSU BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešo konkurso biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos rajono savivaldybė, (toliau - Įstaiga) vadovo pareigoms eiti skelbimo, dokumentų pateikimo ir priėmimo, konkurso komisijos sudarymo, pretendentų atrankos tvarką.

2. Sprendimą organizuoti viešą konkursą Įstaigos vadovo pareigoms eiti (toliau – Konkursas) priima Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) taryba.

3. Kvalifikacinius reikalavimus Įstaigų vadovams nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

4. Viešo konkurso Įstaigos vadovo pareigoms eiti organizavimo procedūra (toliau – Konkursas) apima:

4.1. Konkurso paskelbimą;

4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse, pateikimą ir priėmimą;

4.3. Konkurso komisijos (toliau – Komisija) sudarymą;

4.4. asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – Pretendentai), atranką.

### **II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS**

5. Sprendimą skelbti Konkursą priima Savivaldybės meras. Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu. Potvarkyje taip pat nurodomas Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotas asmuo, atsakingas už konkurso paskelbimą (toliau - Atsakingas asmuo).

6. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Savivaldybės interneto svetainėje. Informacija apie Konkursą gali būti skelbiama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

7. Konkurso skelbime nurodoma:

7.1. juridinio asmens, kuris skelbia Konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

7.2. trumpas pareigybės, kuriai skelbiamas Konkursas, aprašymas;

7.3. kvalifikaciniai reikalavimai Pretendentams;

7.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

7.5. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;

7.6. informacija apie tai, kad Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo ir kad kilus pagrįstų abejonių dėl Pretendentų atitikties Konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus (sprendimą priima Nuostatų 5 punkte nurodytas Potvarkiu paskirtas asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu Pretendentų yra prašoma pateikti papildomų duomenų;

7.7. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

8. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą privalo pateikti:

- 8.1. prašymą leisti dalyvauti Konkurse (Nuostatų 1 priedas);
- 8.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 8.3. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes);
- 8.4. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ar šių dokumentų kopijas;
- 8.5. privačių interesų deklaraciją;
- 8.6. užpildytą Pretendento anketą (Nuostatų 2 priedas);
- 8.7. papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus ir (ar) jų kopijas;
- 8.8. savo, kaip Įstaigos, kuriai vadovauti pretenduoja, vadovo, strateginės veiklos gaires;
- 8.9. kitus dokumentus, patvirtinančius Pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

9. Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

10. Atsakingas asmuo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus Pretendentų dokumentų priėmimo terminui Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar Pretendentas atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal Pretendento pateiktą dokumentų duomenis.

11. Jeigu Atsakingam asmeniui kyla abejonių dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis Nuostatų 7.6 papunkčio nustatyta tvarka ir terminais gali paprašyti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomos informacijos, dokumento (-ų) kopiją (-as).

12. Pretendentas atsako už pateiktą dokumentų, duomenų tikrumą ir teisingumą.

13. Pretendentui, kuris atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos (Nuostatų 2 priedas) 4–10 klausimus, Atsakingas asmuo per 22 kalendorines dienas nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką, informaciją, kad Pretendento atitikimas Nuostatų 27 ir 29 punktuose nurodytoms savybėms gali būti vertinamas vadovaujantis Nuostatų 6 priede nurodytų teisės aktų nuostatomis). Pranešime taip pat nurodoma, kad Pretendentui, kuris neatitinka Konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš Pretendento anketos (Nuostatų 2 priedas) 4–10 klausimų, Atsakingas asmuo per 22 kalendorines dienas nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti atrankoje.

## **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

14. Jeigu bent vienam Pretendentui išsiunčiamas Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą atrankoje, Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma Komisija Pretendentų atrankai vykdyti.

15. Savivaldybės meras Nuostatų 14 punkte nurodytame potvarkyje nurodo Komisijos pirmininką, pavaduotoją ir kitus Komisijos narius iš Įstaigos stebėtojų tarybos, Savivaldybės administracijos (valstybės tarnautojai arba pagal darbo sutartis dirbantys asmenys), Komisijos sekretorių, kuris gali būti Komisijos nariu. Kaip Komisijos nariai taip pat gali būti kviečiami asmenys, kurių veiklos (darbo) sritis susijusi su pareigomis, dėl kurių vykdomas Konkursas, taip pat ekspertai, gebantys įvertinti Pretendentų vadybines ir lyderystės kompetencijas. Kiekvienai atrankai gali būti sudaroma vis kita Komisija. Komisijos nariai privalo užpildyti pasižadėjimą (Nuostatų 4 priedas).

16. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Komisijos sudarymo turi įvykti Pretendentų atranka.

17. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių.

18. Konkurse stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai – Lietuvos Respublikoje įregistruoto (-ų) viešojo (-ųjų) juridinio (-ių) asmens (-ų), išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – Visuomenės atstovai).

19. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti Konkurse Visuomenės atstovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu paštu pateikia Nuostatų 7 punkte nurodytame skelbime nurodytais kontaktais. Apie atrankos laiką ir vietą Visuomenės atstovui elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki atrankos.

Visuomenės atstovai Komisijos sekretoriui prieš atranką privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis ir pasirašyti pasižadėjimą (Nuostatų 4 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie Konkurso protokolo.

Visuomenės atstovai turi teisę stebėti atrankos eigą. Jiems draudžiama atrankos metu daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantys ar Komisijos darbui trukdantys Visuomenės atstovai Komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinami iš atrankos ir apie tai pažymima protokole.

20. Visuomenės atstovams, pateikusiems prašymus leisti jų atstovams stebėti atranką vėliau nei pirmieji 3, apie tai, kad leidimas stebėti atranką jų atstovams nesuteikiamas, pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atrankos.

21. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra Pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat Pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių ir kitos su Pretendentais susijusios aplinkybės.

22. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – Komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas Komisijos narys.

23. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki nustatyto atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių atranka (Konkursas) gali būti pripažintas neteisėtu (nesant kvorumo) ar neskaidriu.

24. Jei kuris nors Komisijos narys, Pretendentas ar Visuomenės atstovas nesilaiko Konkurso (atrankos) tvarkos, trukdo Komisijai dirbti ir vykdyti Konkursą (atranką), Komisijos pirmininko sprendimu šis asmuo gali būti pašalintas iš Konkurso (atrankos)(apie tai pažymima Komisijos protokole).

## **V SKYRIUS**

### **PASIRUOŠIMAS KONKURSUI IR KONKURSO VYKDYMAS. PRETENDENTŲ ATRANKA**

25. Jei Konkursas neįvyksta per Nuostatų 13 punkte nurodytame pranešime apie dalyvavimą atrankoje nustatytą terminą, Savivaldybės mero potvarkiu Konkursas skelbiamas iš naujo.

26. Atsakingas asmuo nedelsdamas Komisijai turi pateikti informaciją apie Konkurse dalyvausiančių Pretendentų skaičių.

27. Atranka vykdoma testo žodžiu (pokalbio) būdu. Atrankos metu, atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus, vertinami Pretendento įgūdžiai ir patirtis, pretendento profesinė, darbo patirtis, dalykinės savybės, vadovavimo gebėjimai (gebėjimas planuoti, organizuoti ir koordinuoti darbus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, kontroliuoti darbų procesus ir pan.), jo, kaip galimo Įstaigos vadovo, pateiktos strateginės veiklos gairės.

28. Testui žodžiu (pokalbiui) klausimus Komisijos nariai rengia savarankiškai.

29. Siekiant įvertinti Pretendento vadovavimo gebėjimus, Pretendentams gali būti pateikiami klausimai – praktinės užduotys, kurių metu Pretendentas apibūdina savo elgesį realiose darbo situacijose. Pateikti klausimai, praktinė užduotis ir atsakymai į juos neviešinami.

30. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos, Komisijos pirmininkui, nariams ir Komisijos sekretoriui pateikiami Pretendentų duomenys, gyvenimo aprašymai ir kiti Pretendentų dokumentų priėmimo metu pateikti duomenys.

31. Pretendentai, atvykę į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą.

32. Atranka pradedama Pretendentams praneštu laiku. Komisijos pirmininkas Pretendentams pristato Komisijos narius ir stebėtojų teisėmis dalyvaujančius kitus asmenis, taip pat suteikia informaciją apie atrankos eigą, formą.

33. Esant dideliame Pretendentų skaičiui (20 ir daugiau), Komisijos pirmininko sprendimu atranka gali būti vykdomas kelias dienas.

34. Komisija pagal Pretendentų pavardžių pirmą raidę sudaro Pretendentų eilės sąrašą.

35. Testo žodžiu (pokalbio) per atranką metu Pretendentas pristato savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires. Po pristatymo Komisijos nariai Pretendentams pateikia lygiaverčius klausimus. Komisijos nariai Pretendentams gali pateikti ir tikslinamuosius klausimus. Atrankos metu kiekvienas Komisijos narys Pretendentų atsakymus į Komisijos narių užduotus klausimus ir Pretendento pristatytas savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno Pretendento tinkamumą eiti pareigas, Komisijos nariai pildo Individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 3 priedas).

36. Atrankos metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo, saugomas teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Pretendentas su savo testo žodžiu (pokalbiu) atrankoje įrašu ir Konkurso protokolu gali susipažinti Konkursui (atrankai) pasibaigus.

37. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas Pretendentų Individualaus vertinimo lenteles perduoda Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius surašo į Konkurso protokolą kiekvieno Pretendento atrankos bendrą vertinimo lentelę (Nuostatų 5 priedas).

38. Kiekvienam Pretendentui atrankos metu Komisijos narių skirti balai susumuojami ir dalijami iš Komisijos narių skaičiaus.

39. Nustatoma kiekvieno Pretendento Konkurse užimta vieta. Konkurso vieta nustatoma pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

40. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkęs Pretendentas.

41. Pretendentams paskelbiami Konkurso rezultatai ir Pretendentų eilės tvarka po atrankos. Pretendentui, nedalyvavusiam skelbiant Konkurso rezultatus, apie jo rezultatą ir eilės numerį po atrankos pranešama per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

42. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinko keli Pretendentai, vertinamos papildomos Nuostatų 43 punkte nustatytos kompetencijos. Vertinama kiekviena Nuostatų 43 punkte nurodyta papildoma kompetencija atskirai. Už kiekvieną papildomą kompetenciją Pretendentui skiriamas balas.

43. Pretendento papildomomis kompetencijomis laikoma:

43.1. vadovavimo sveikatos sistemos subjektams (ar jų padaliniais, filialams) patirtis;

43.2. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (Pretendentui pateikus papildomos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

43.3 darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (Pretendentui pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę);

43.4 Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

44. Jei po papildomų kompetencijų vertinimo dviejų ar daugiau Pretendentų surinktas balų skaičius yra vienodas, vertinami šių Pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus Pretendentų papildomą kompetenciją Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

45. Atrankos rezultatai įforminami Konkurso protokolu.

46. Konkurso protokole pasirašo visi Komisijos darbe dalyvavę Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

47. Sprendimą Konkursą laimėjusį Pretendentą priimti į Įstaigos vadovo pareigas priima Savivaldybės taryba.

48. Konkursą laimėjęs Pretendentas per Savivaldybės mero nurodytą terminą turi atvykti sudaryti darbo sutarties.

49. Jeigu Konkursą laimėjęs Pretendentas per Savivaldybės mero nurodytą terminą neatvyksta sudaryti darbo sutarties arba atsisako eiti šias pareigas, eiti pareigas siūloma antrajam pagal Konkurso rezultatus daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinkusiam Pretendentui, o jam atsisakius – atitinkamai kitam iš eilės einančiam ir ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkusiam Pretendentui.

50. Savivaldybės meras Konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki atrankos pradžios. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama Pretendentams, norintiems dalyvauti Konkurse ir pateikusiems dokumentus. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Savivaldybės interneto svetainėse nurodant atšaukimo priežastį.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

51.1. paskelbus Konkursą, nė vienas Pretendentas nepateikė Nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų;

51.2. Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams neišsiųstas nė vienam Pretendentui;

51.3. nė vienas Pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

51.4. Savivaldybės meras Nuostatų nustatyta tvarka atšaukia Konkursą;

51.5. nė vienas Pretendentas neatvyksta į atranką.

52. Dalyvavęs Pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs Konkurso Pretendentas gali apskųsti Konkurso rezultatus ir Komisijos sprendimą teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Savivaldybės meras, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Konkurso laimėjimo privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, pateikimo.

54. Nuostatų 53 punkte nurodytu atveju gavus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informaciją apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, ir šios informacijos pagrindu Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą nepriimti jo į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui per Savivaldybės mero nustatytą terminą neatvykus sudaryti darbo sutarties arba atsisakius eiti pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentas.

55. Savivaldybės merui Nuostatų 53 punkte nurodytais atvejais kreipusis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie antrąjį pagal Konkurso rezultatus Pretendentą pateikimo ir šios informacijos pagrindu Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą nepriimti jo į Įstaigos vadovo pareigas arba jam atsisakius eiti šias pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentas. Dėl informacijos apie antrąjį ar kitą iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentą gavimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą kreipiamasi, jeigu šis Pretendentas sutinka eiti Įstaigos vadovo pareigas.

56. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas arba priimamas sprendimas nepriimti jo į pareigas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

57. Konkurso organizavimo ir vykdymo metu konfidencialumas užtikrinamas laikantis šiuos teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

---

Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos  
prižiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos  
raiono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti  
nuostatų  
1 priedas

**(Prašymo forma)**

**PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE**

Aš, pretendentas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

prašau leisti dalyvauti konkurse

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai  
pateikiamas prašymas)

\_\_\_\_\_  
(Viešoji ar biudžetinė įstaiga ir pareigos įstaigoje, į kurias pretenduojama)

Informaciją apie konkurso  
eigą prašau siųsti el. paštu:

\_\_\_\_\_  
(el. pašto adresas didžiosiomis raidėmis)

Sutinku, kad visi konkursui pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi konkurso  
organizavimo ir vykdymo tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

\_\_\_\_\_

Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos  
priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos  
rajonų savivaldybė, vadovų pareigoms eiti  
nuostatų  
2 priedas

**(Anketos forma)**

**PRETENDENTO ANKETA**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Pretendentas \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Viešosios ar biudžetinės įstaigos (toliau – įstaiga) savininko teises ir pareigas  
įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiama anketa \_\_\_\_\_

3. Įstaigos pavadinimas ir pareigybė įstaigoje, į kurią pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi  
giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis,  
vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar  
kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam  
arba su vieno teise kontroliuoti kitą? \_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3  
punkte? \_\_\_\_\_

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės  
tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta  
turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? \_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems  
interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo  
nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? \_\_\_\_\_



---

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? \_\_\_\_\_

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai?

---

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? \_\_\_\_\_

---

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? \_\_\_\_\_

---

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

---

priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos  
raiono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti  
nuostatų  
3 priedas

**(Lentelės forma)**

**INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Testo žodžiu (pokalbio) atrankoje balas	Pastaba

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos  
prižiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos  
rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti  
nuostatų  
4 priedas

**(Pasižadėjimo forma)**

**PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)  
p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų  
5 priedas

## PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS KONKURSO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)  
Utena

Pretendentų į \_\_\_\_\_ vadovo  
(Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinės ar viešosios  
įstaigos pavadinimas)  
pareigas konkurso komisijos, sudarytos Utenos rajono savivaldybės mero

\_\_\_\_\_  
(potvarkio, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)  
posėdis įvyko \_\_\_\_\_,

(data)  
posėdžio pradžia \_\_\_\_\_, posėdžio pabaiga \_\_\_\_\_.  
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_

Komisijos nariai: \_\_\_\_\_

Pareigų, kurias eiti skelbiamas konkursas, pavadinimas:

\_\_\_\_\_  
Pretendentai:

### PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis	Konkurse užimta vieta

### PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) IR PAPILDOMOS KOMPETENCIJOS VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ

Pretende nto vardas ir pavardė	Papildomos kompetencijos, nurodytos Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų papunkčiuose, įvertinimas	Komisijos narių balsai (pildoma gavus vienodą papildomos kompetencijos įvertinimą)	Konkur se užimta vieta

	43.1 papunktyje	43.2 papunktyje	43.3 papunktyje	43.4 papunktyje	Balų suma						Balsų suma	

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes:  
- nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

---

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo \_\_\_\_\_

---

Komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas  
(Konkurso laimėtojo parašas)  
(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)  
(Data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:  
(Pretendentų parašai)  
(Vardai ir pavardės)  
(Data)

---

Viešų konkursų biudžetinių ir viešųjų sveikatos  
priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Utenos  
rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti  
nuostatų  
6 priedas

### **TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
  2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
  3. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
  4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.
  5. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas.
  6. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas.
  7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.
  8. Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
  9. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas.
  10. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas.
  11. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas.
-