

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Utenos ligoninės
direktoriumi 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-101

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS PARAMOS GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Utenos ligoninės paramos gavimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato paramos gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką viešojoje įstaigoje Utenos ligoninė (toliau - Utenos ligoninė).

2. Parama - tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Utenos ligoninei, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS, PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metines pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybes ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybes ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metines pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

8. Utenos ligoninėje iš juridinių asmenų parama, numatyta aprašo 5.1, 5.3, 5.4 ir 5.5 papunkčiuose, teikiama-gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi visi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

9. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, jog Utenos ligoninė, kaip paramos gavėja:

9.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

9.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimo, paramos gavėjo veiklą;

9.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

10. Parama iš juridinių asmenų pinigineis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Utenos ligoninės sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje, arba įmokant pinigines lėšas į Utenos ligoninės kasą.

11. Fizinis asmuo paramą pinigineis lėšomis gali teikti:

11.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Utenos ligoninės kasą;

11.2. perveddamas elektroniniu būdu į Utenos ligoninės banko sąskaitą su pastaba, kad tai parama;

12.3. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau - VMI) paramos deklaraciją forma Nr. FR0512:

12.3.1. prašymą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams, arba jo atstovas, turintis teisę pateikti prašymą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;

12.3.2. elektroniniu būdu per Elektroninę deklaravimo sistemą (EDS);

12.3.3. įteikti tiesiogiai mokesčių administratoriui;

12.3.4. atsiųsti paštu (išskyrus elektroninį paštą) VMI;

12.3.5. prašymą galima pateikti ir per elektroninę VMI mobiliąją aplikaciją.

13. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo akta, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

14. Utenos ligoninės gautos pinigines lėšas, turtas ar paslaugas, kai paramos tiekėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.

15. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.

16. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai pinigineis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į Utenos ligoninės kasą, kasos pajamų orderyje nuroydamas, jog tai anoniminė parama. 19. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

IV SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

17. Gautos paramos įvertinimas, registravimas ir apskaitymas vykdomi Utenos ligoninės apskaitos skyriuje.

18. Gauta parama (nematerialiuoju ar ilgalaikiu materialiuoju turtu, arba kaip atsargos) įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu. Minėta parama, tai pat parama gauta pinigineis lėšomis, apskaitoma vadovaujantis viešojo sektoriaus 20-uojų apskaitos ir finansines atskaitomybės standartu "Finansavimo sumos".

19. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama metinė ataskaita. Ją sudaro dvi dalys: Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma ir veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas (rengiamas laisva forma).

20. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama mėnesio ataskaita iki kito mėnesio 15 dienos apie gautą paramą.

21. Veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas yra skelbiamas Utenos ligoninės internetiniame puslapyje.

22. Aprašyme, nurodytame aprašo 22 punkte, privalo būti nurodyta:

22.1. informacija apie paramos gavėją: pavadinimas, teisinė forma, identifikacinis numeris (kodas), buveinės adresas;

22.2. informacija apie paramos gavėjo padalinius: buveinės adresas, padalinio vadovas (vardas, pavardė);

22.3. paramos gavėjo dalininkų skaičius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;

22.4. vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį;

22.5. per praėjusius kalendorinius metus vykdytos visuomenei naudingos veiklos aprašymas (toliau - veiklos aprašymas), nurodant konkrečias Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytas visuomenei naudingos veiklos sritis, kuriose vykdytos programos, aprašant pagrindines vykdytas programas, jų tikslus, rezultatus, išskiriant programas, ketinamas tęsti ateityje. Veiklos aprašyme turi atsispindėti paramos gavėjo vykdomos visuomenei naudingos veiklos atitiktis paramos gavėjo įstatams;

22.6. informacija apie paramos gavėjui per kalendorinius metus suteiktą visą paramą, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.

24. Anoniminė parama turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne rečiau kaip kas ketvirtį. Suskaičiavus (įvertinus) gautą paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo laikotarpis, per kurį gauta parama, gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė. Aktą privalo pasirašyti asmenys, paskirti atsakingais už anoniminės paramos apskaitos tvarkymą, ir vyriausiasis buhalteris.

25. Jeigu anoniminė parama gauta pinigineis lėšomis, jos, surašius aprašo 26 punkte nurodytą aktą, priimamos į Utenos ligoninės kasą pagal kasos pajamų orderį teises aktų nustatyta tvarka.

26. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Utenos ligoninės teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

V SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

27. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje, išskyrus atvejus, nurodytus aprašo 32.2 papunkčiuose. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, į kurios sudėtį įeina viešųjų pirkimų administratorius, sandėlininkas, buhalteris, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.

28. Dėl anonimiškai gautos paramos panaudojimo tikslingumo sprendžia komisija, nurodyta aprašo 29 punkte.

29. Vidinė paramos panaudojimo kontrolė, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal 29 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Utenos ligoninės Finansų ir apskaitos skyrius.

30. Utenos ligoninei suteikta parama gali būti naudojama:

30.1. patirtoms sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

30.2. skiriama darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, komandiruotėms kompensuoti Utenos ligoninės

įstatuose nustatyta tvarka;

30.3. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

30.4. infrastruktūrai bei Utenos ligoninės patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

30.5. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos pagalbos priemonėmis.

VI SKYRIUS GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

31. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Utenos ligoninės internetiniame puslapyje.

32. Aprašo 33 punkte nurodyta informacija atnaujinama kas ketvirtį. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas. Taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant konkrečių fizinio asmens asmeninių duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

33. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Utenos ligoninės internetiniame puslapyje.

34. Už informacijos viešinimą Utenos ligoninės internetiniame puslapyje atsakinga Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja-vyriausioji buhalterė, kuri pildo 1, 2 ir 3 priedus. Už informacijos patalpimą Utenos ligoninės interneto svetainėje atsakingas informacinių technologijų specialistas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kiti gautos paramos apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami, vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

36. Aprašo 29 punkte nurodyta komisija sudaroma Utenos ligoninės direktoriaus įsakymu. Jos veikla organizuojama pagal komisijos darbo reglamentą, tvirtintą Utenos ligoninės direktoriaus įsakymu.

37. Utenos ligoninė kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

38. Už šio tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą Utenos ligoninės darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1 priedas

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos vertė, Eur	

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

--

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

(Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas) _____
Ataskaitinis laikotarpis _____ m. (metai)

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis	
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eura

