

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Utenos ligoninės
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-90

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS
2024–2027 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminas (periodiškumas)
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas, siekiant, kad ligoninės vadovo ir jo įgaliotų asmenų su darbuotojų veikla susiję sprendimai būtų pagrįsti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais.	Direktorius Struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai	Nuolat
2.	Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas, kai siekiama, jog kiekvienam darbuotojui būtų suprantama, ko iš jo tikimasi darbe, pagal poreikius suteikiama galimybė tobulinti kvalifikaciją ar gauti kitą pagalbą, reikalingą atlikti jam deleguotas užduotis.	Struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai	Nuolat
3.	Ligoninės kultūros ugdymas, griežtai netoleruojant smurto ir priekabiavimo, skatinant pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diegiant tinkamo elgesio standartus bei operatyviai sprendžiant iškilusias problemas	Administracija Bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat
4.	Organizuoti metines šventes darbuotojams: mediko dienos proga, Kalėdinius renginius.	Administracija Bendrųjų reikalų skyrius	2 kartus metuose
5.	Informuoti darbuotojus apie vidaus teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų pageidaujamą elgesį ir vykdomas prevencijos priemones ir (ar) veiksmus: Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, Lygių galimybių politiką, Darbuotojų elgesio kodeksą ir kt.	Bendrųjų reikalų skyrius Personalo specialistės	Kiekvienais metais III-IV ketvirtis
6.	Naujai priimtus darbuotojus pasirašytinai supažindinti su vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų pageidaujamą elgesį ir vykdomas prevencijos priemones ir (ar) veiksmus.	Personalo specialistės	Pagal poreikį

7.	Užtikrinti kompetencijų (kvalifikacijos) tobulinimą asmens sveikatos priežiūros specialistams ir kitiems įstaigos darbuotojams.	Administracija Struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai Vyriausioji finansininkė	Nuolat
8.	Vidinės komunikacijos kanalais (INTRANETU) dalintis informacija apie galimas psichologinio smurto situacijas, sprendimus, elgsenos būdus, kurie padeda išvengti konfliktų darbe.	Administracija Struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai	Nuolat
9.	Organizuoti periodinius struktūrinių padalinių atsakingų darbuotojų susitikimus, teirautis apie darbuotojų savijautą, motyvaciją, darbo aplinką.	Administracija	Ne mažiau kaip du kartus per metus
10.	Darbuotojams ir struktūrinių padalinių atsakingiems darbuotojams organizuoti mokymus, ugdant smurto ir priekabiavimo atpažinimo, eliminavimo, komunikavimo, darbo komandoje, tolerancijos ugdymo kompetencijas.	Administracija Bendrųjų reikalų skyrius	2024 m. I ketv. 2025 m. II ketv. 2026 m. III ketv.
11.	Teikti pagalbą smurtą ir/ar priekabiavimą patyrusiems darbuotojams: skatinti kreiptis į psichologus, psichiatrus, socialinius darbuotojus ir kitus specialistus, pagal galimybes perkelti į kitą darbo vietą ar pan.	Administracija Bendrųjų reikalų skyrius	Pagal poreikį
12.	Darbuotojams, pažeidusiems Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas, taikyti Darbo kodekse bei kituose teisės aktuose nustatytą atsakomybę.	Administracija	Pagal poreikį
13.	Užtikrinti, kad gauti pranešimai apie Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos pažeidimus ar įtarimai dėl galimų pažeidimų būtų ištirti, neleistini veiksmai nutraukti, o kaltiesiems asmenims taikoma atsakomybė.	Administracija Psichologinio smurto atvejų nagrinėjimo komisija	Pagal poreikį
14.	Sudaryti sąlygas dalytis patirtimi organizuojant darbuotojų susirinkimus, skatinant darbuotojus kalbėti apie savo patirtis, informuoti atsakingus darbuotojus ir ieškoti pagalbos, gauti paramos iš kolegų.	Administracija Struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai	Vieną kartą per metus

