



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2016 M.
BALANDŽIO 27 D. ĮSAKYMO NR. V-42 "DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS
LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO**

2017 m. gruodžio 29 d. Nr. V-88
Utena

Vadovaudamasis viešosios įstaigos Utenos ligoninės įstatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. TS-335 49.14 punktu, Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 punktu:

1. P a k e i č i u viešosios įstaigos Utenos ligoninės vidaus tvarkos taisykles, patvirtintas viešosios įstaigos Utenos ligoninės direktoriaus 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl viešosios įstaigos Utenos ligoninės vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir jas išdėstau taip:

1.1. p a p i l d a u 10.7. punktu ir jį išdėstau taip:

„10.7. Visais atvejais gydytojai specialistai ar kiti sveikatos priežiūros specialistai atsakymą apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pateikia per nustatytą terminą:

10.7.1. atsakymas apie suteiktas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas (konsultacijas) per 3 darbo dienas nuo konsultacijos išvadų surašymo dienos pateikiamas siuntimą išdavusiam gydytojui, o tęstinių siuntimų atvejais atsakymo kopija pateikiama ir pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros (toliau - PAASP) paslaugas teikiančiam gydytojui;

10.7.2. atsakymas apie suteiktas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paciento išrašymo iš šias paslaugas suteikusios įstaigos dienos pateikiamas PAASP įstaigai, prie kurios pacientas yra prirašytas;

10.7.3. atsakymas apie stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, suteiktas pacientui dėl tyčinio savęs žalojimo (suicidinio elgesio), ne vėliau kaip kitą darbo dieną po paciento išrašymo iš šias paslaugas suteikusios įstaigos dienos pateikiamas PAASP įstaigai, prie kurios pacientas yra prirašytas“.

2. P a v e d u:

2.1. Justinai Pošiūtei Bendrųjų reikalų skyriaus juristei, personalo specialistei, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti direktoriaus pavaduotoją medicinos reikalams Sergejų Naumkiną, direktoriaus pavaduotoją slaugai Jūratę Stankevičienę, Birutę Grobovienę, L.e.p. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją; Audronę Mačerauskaitę, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo vyriausiąją specialistę, Ingą Šataitę, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo specialistę-archyvarę, Andrių Prokopavičių, Bendrųjų reikalų skyriaus informacinių technologijų inžinierių, Rimutę Švilpienę, sekretorę-referentę;

2.2. Sergejui Naumkinui, direktoriaus pavaduotojui medicinos reikalams, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti ligoninės struktūrinių padalinių vedėjus, vyriausiuosius ordinatorius, Medicinos audito grupę;

2.3. Ligoninės struktūrinių padalinių vedėjams, vyriausiesiems ordinatoriams su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti pavaldžius gydytojus specialistus.

3. Įpareigoju:

3.1. Audronę Mačerauskaitę, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo vyriausiąją specialistę, ir Ingą Šataitę, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo specialistę-archyvarę, pasirašytinai supažindinti naujai priimtus gydytojus specialistus su šiuo įsakymu;

3.2. Andrių Prokopavičių, Bendrųjų reikalų skyriaus informacinių technologijų inžinierių, šį įsakymą įkelti į viešosios įstaigos Utenos ligoninės internetinį puslapį.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasiliku sau.

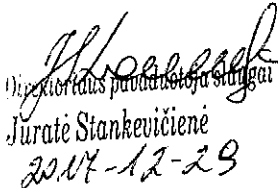
5. N u s t a t a u , kad įsakymas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 3 d.

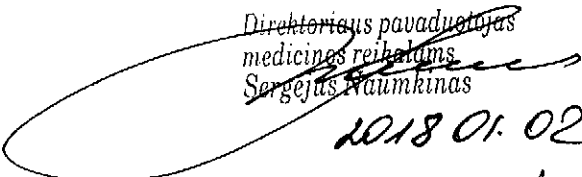
6. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

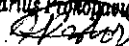
Direktorius




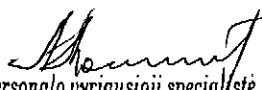
Dalius Drunga



Direktorius pavaduotoja sveikatai
Jūratė Stankevičienė
2017-12-29

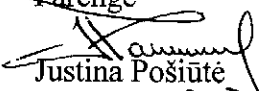

Direktorius pavaduotojas
medicinos reikalams
Sergejus Naumkinas
2018 01. 02


Informacinių technologijų
inžinierius
Andrius Prokopavičius

2017-12-29

L. e. p. Bendrųjų reikalų skyriaus
vedėja
Birutė Grobovičienė

2017-12-29


Personalo vyriausioji specialistė
Audronė Mačerauskaitė
2017-12-29


Personalo specialistė-archyvarė
Inga Šataitė
2018-01-02

Parengė

Justina Pošiūtė
2017-12-29


Sekretorė-referentė
Rimutė Švilpienė
2017-12-29